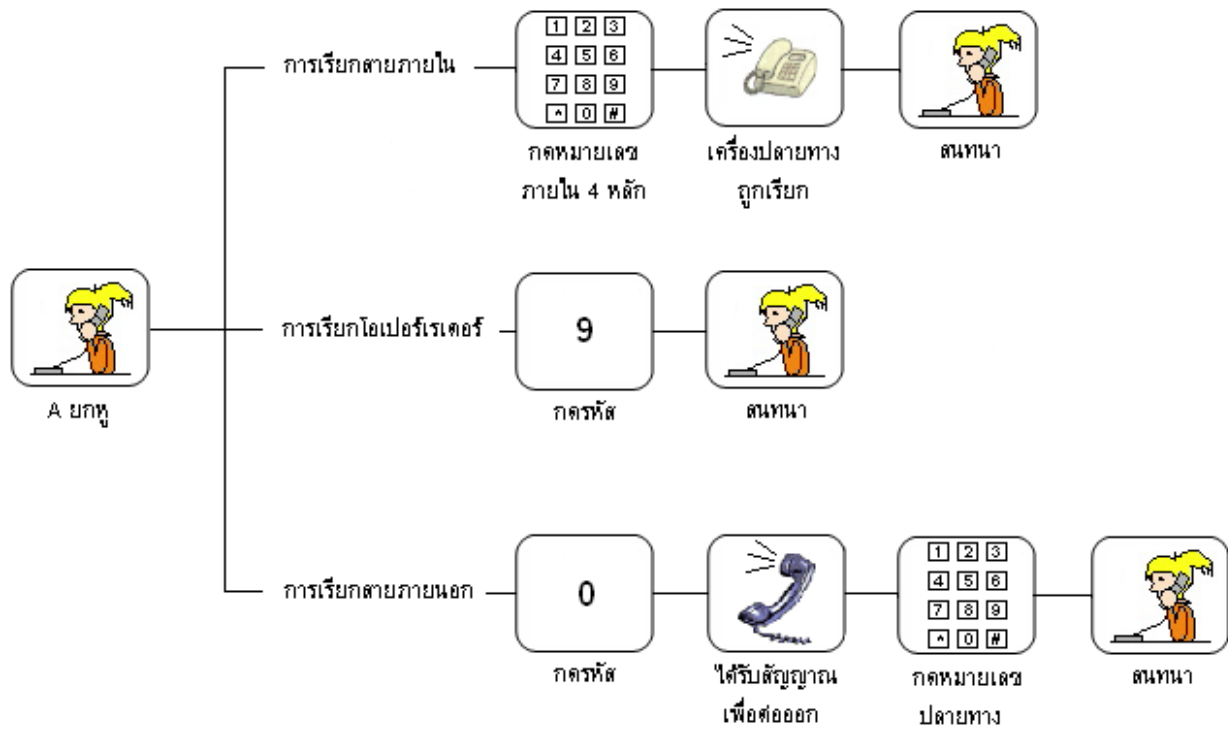


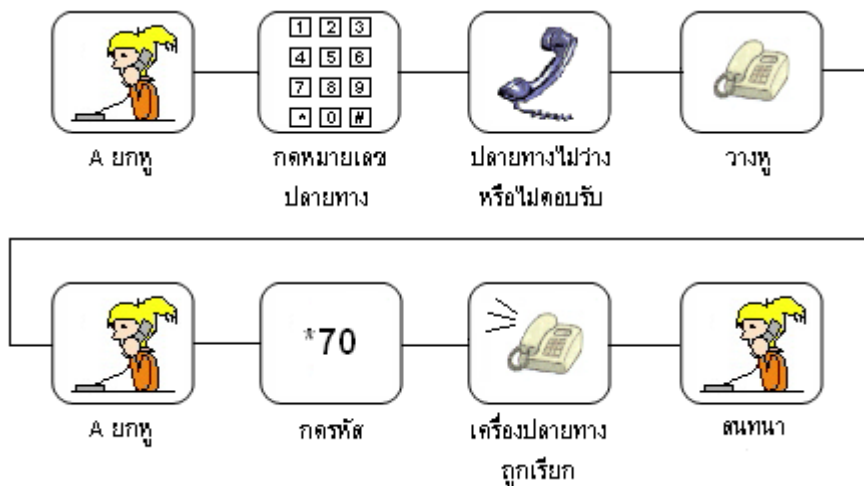
# คู่มือการใช้งานโทรศัพท์พื้นฐาน

## การใช้งานโทรศัพท์เบื้องต้น



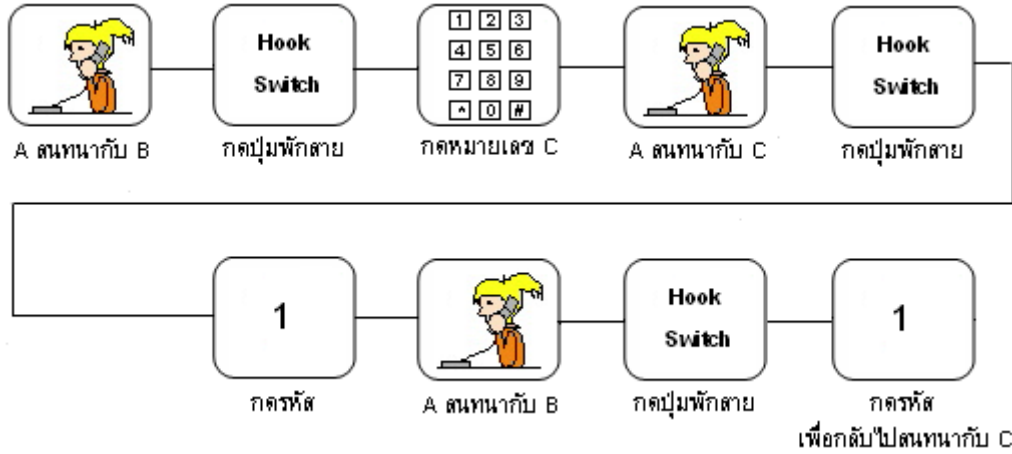
## การโทรซ้ำ (Last Number Redial)

การเรียกกลับไปยังหมายเลขปลายทางเดิมที่เรียกไปก่อนหน้า



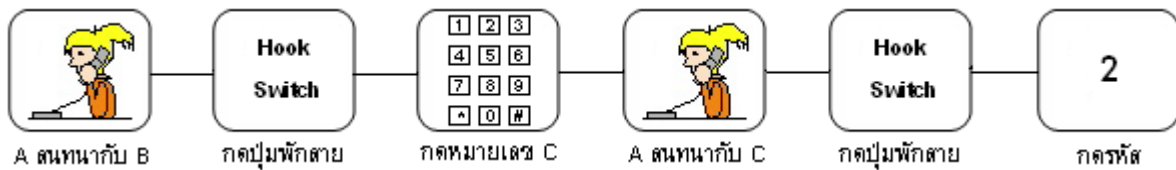
## การสนทนากลับไป-มา (Back & Forth)

กรณีสนทนาอยู่แต่ต้องการสนทนากับอีกสายโดยพักสายแรกไว้และสลับกลับมาสนทนากับสายแรกต่อโดยพักสายที่สองไว้



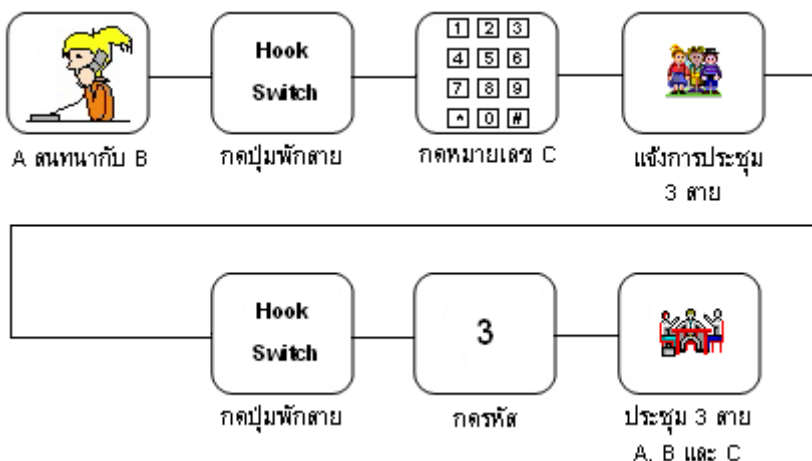
## การเรียกไต่ถาม (Enquiry Call)

กรณีสนทนาอยู่แต่ต้องการสนทนากับอีกสายเพื่อสอบถามข้อมูลบางอย่างและกลับมาสนทนากับสายแรกต่อ



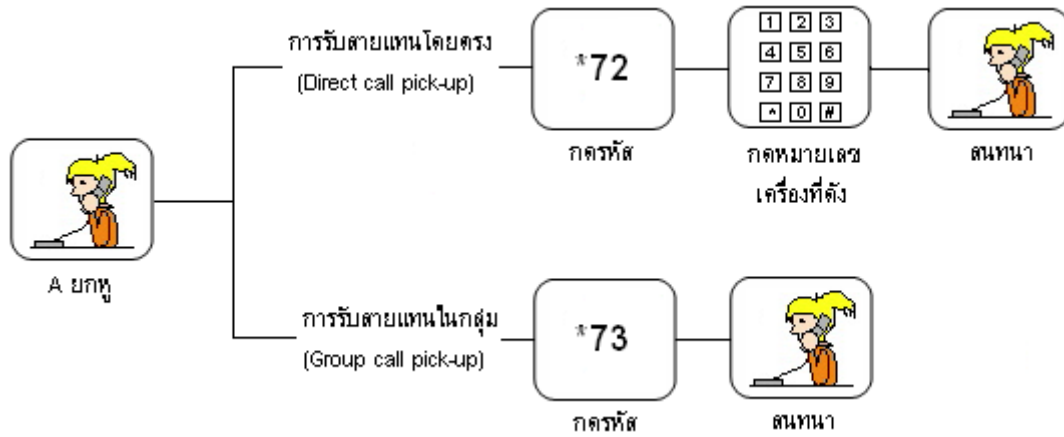
## การประชุม 3 สาย (Three-party Conference)

กรณีสนทนาอยู่แต่ต้องการให้อีกคนร่วมสนทนาด้วย



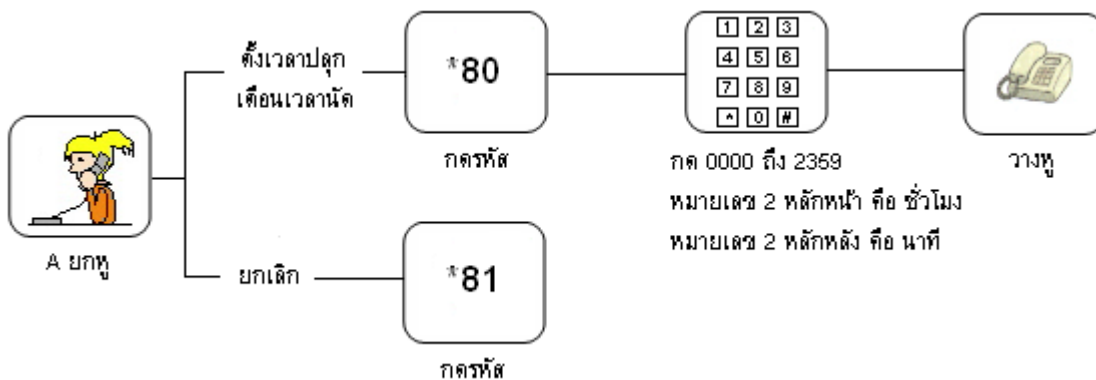
## การรับสายแทน (Call Pick-up)

กรณีต้องการรับสายแทนเครื่องโทรศัพท์อื่นที่ตั้ง



- การรับสายแทนในกลุ่ม ต้องมีการกำหนดสมาชิกในกลุ่มโดยผู้ดูแลระบบ โดยทำหนังสือถึงศูนย์คอมพิวเตอร์และระบุหมายเลขสมาชิกในกลุ่มมาด้วย

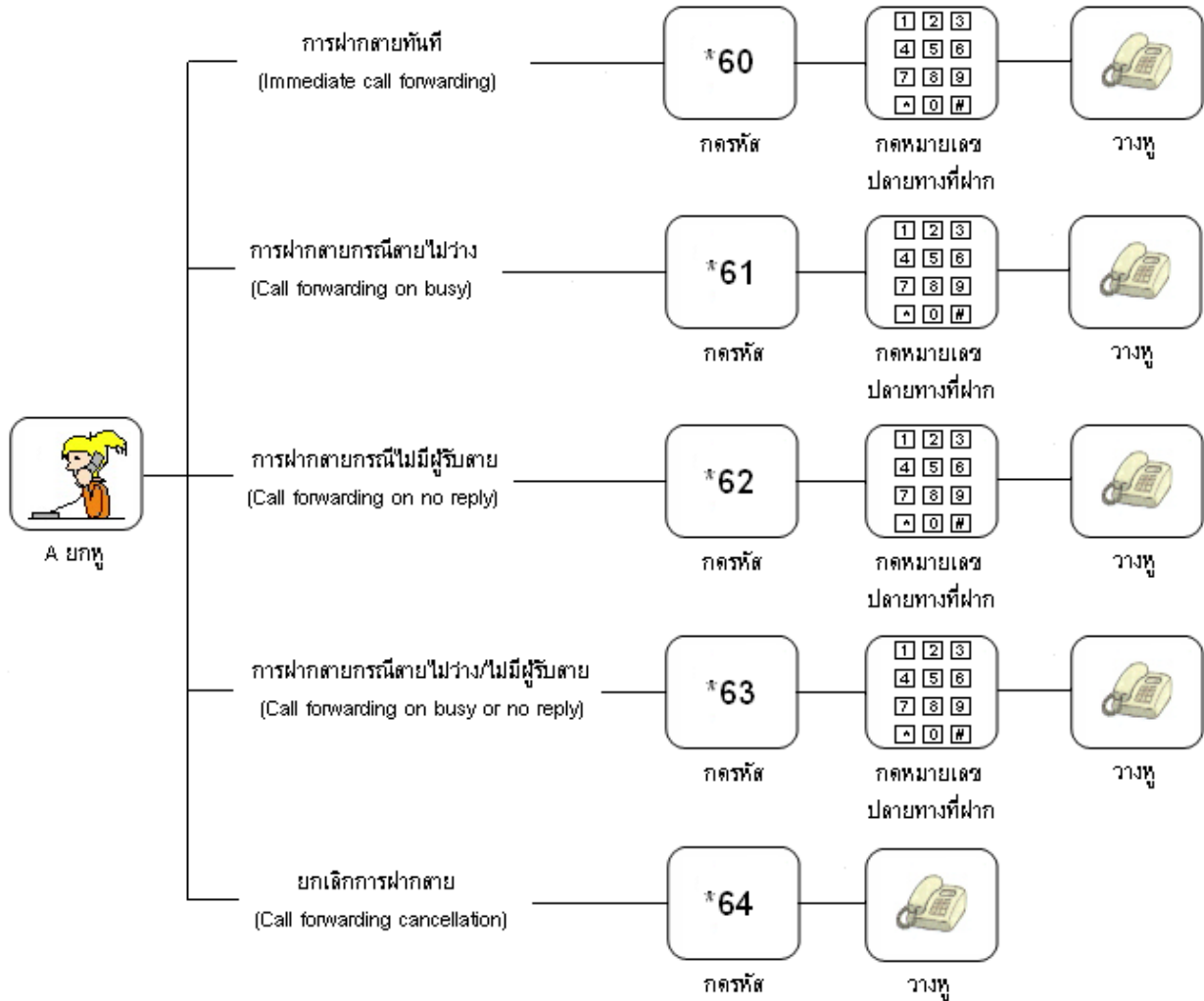
## การตั้งปลุก/เตือนเวลานัด (Appointment Reminder)



- เมื่อถึงเวลานัดหมายกระดิ่งของเครื่องโทรศัพท์จะดัง สามารถตอบรับโดยการยกหูโทรศัพท์ หากไม่มีการตอบรับใด ๆ ระบบจะทำการปลุกอีกครั้ง หลังจากนั้นการตั้งปลุกดังกล่าวจะถูกยกเลิก

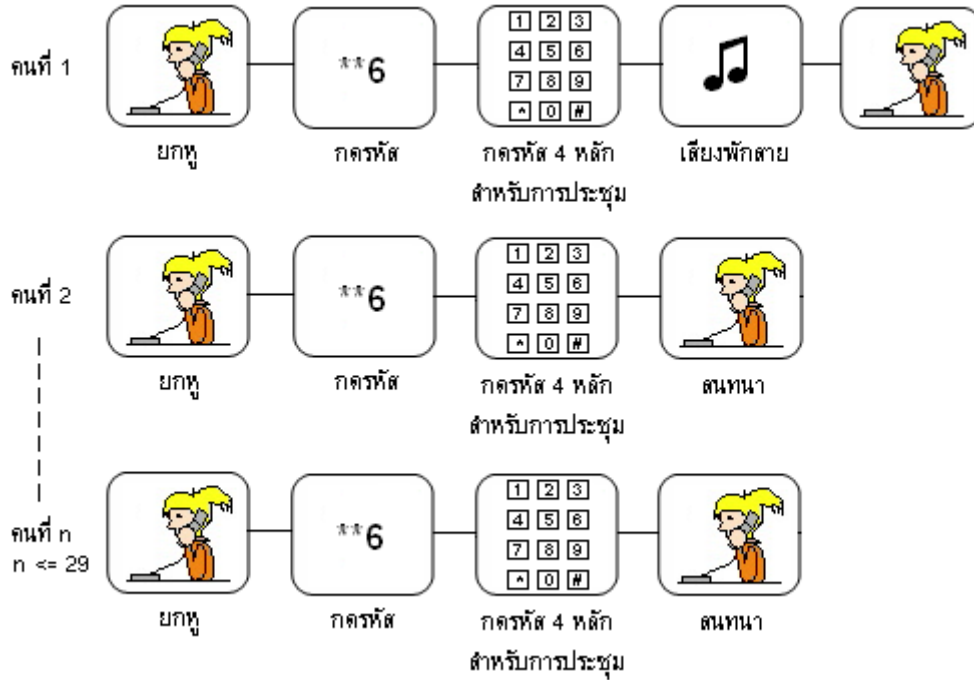
## การฝากสาย (Call Forwarding)

กรณีไม่สามารถรับสายได้ ต้องการฝากสายไปยังเครื่องปลายทางหมายเลขอื่น



## การประชุมตามนัดหมาย (Meet-me Conference)

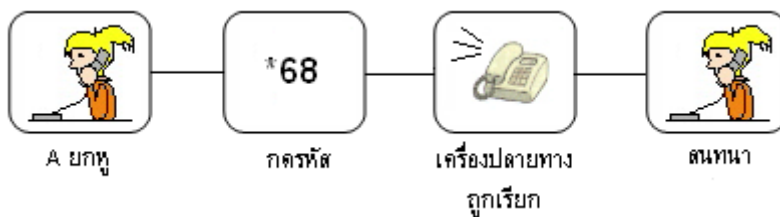
กรณีที่ต้องการประชุมทางโทรศัพท์โดยกำหนดเวลาและรหัสการประชุม มี 1 ห้องประชุมต่อ 1 ตู้สาขา ซึ่งแต่ละห้องประชุมสามารถรองรับได้มากที่สุด 29 สาย



- คณะศิลปศาสตร์ไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันนี้ได้ แต่สามารถแก้ปัญหาได้โดยการใช้ห้องประชุมของตู้สาขาอื่นด้วยการโทรมายังตู้สาขาอื่นและให้หมายเลขภายในตู้สาขาดังกล่าวโอนสายเข้าห้องประชุมให้
- กรณีผู้เข้าร่วมประชุมอยู่คนละตู้สาขากัน ต้องโทรมายังตู้สาขาที่มีการประชุมเพื่อให้หมายเลขภายในตู้สาขาดังกล่าวโอนสายเข้าห้องประชุมให้

## การโทรกลับเครื่องที่เรียกเข้าครั้งสุดท้าย (Last Caller Callback)

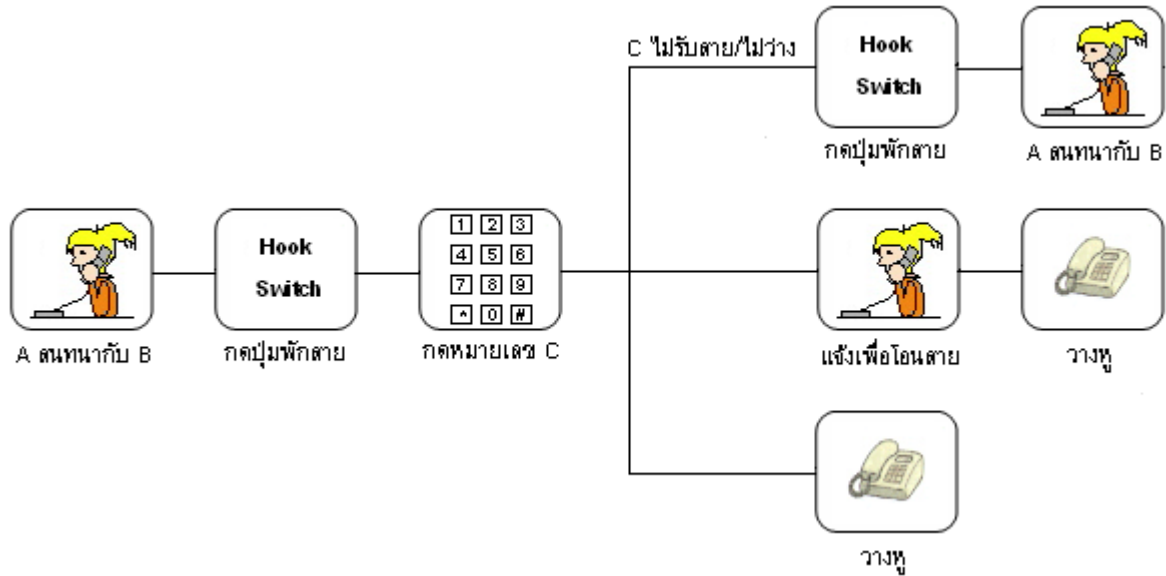
การเรียกกลับไปยังหมายเลขปลายทางที่พลาดการติดต่อหรือไม่ได้รับสาย



- หากหมายเลขดังกล่าวเป็นสายนอก เครื่อง A ต้องมีสิทธิ์ในการโทรสายนอกจึงจะสามารถเรียกกลับไปยังเครื่องปลายทางดังกล่าวได้

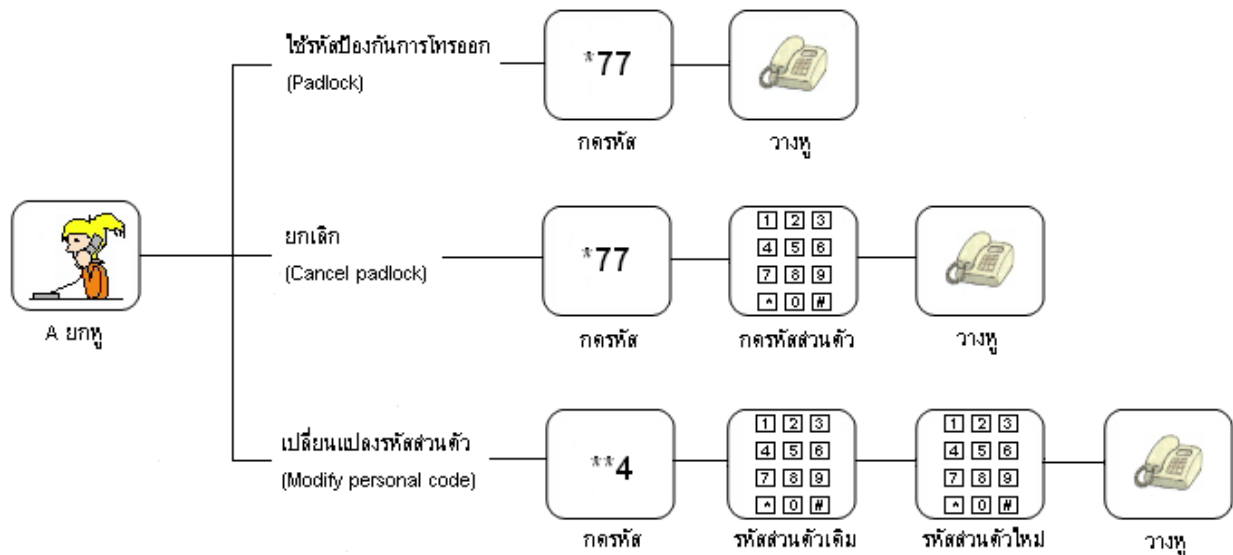
## การโอนสาย (Call Transfer)

กรณีสนทนาอยู่แต่ต้องการโอนสายดังกล่าวไปให้ผู้อื่นสนทนาต่อ



## การใช้รหัสป้องกันการโทรออก (Padlock)

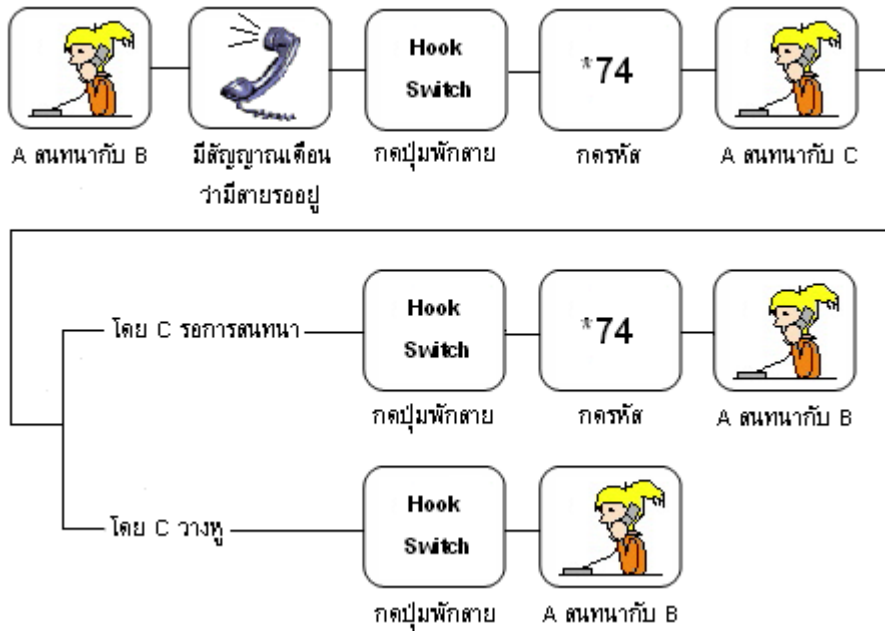
การป้องกันการโทรออกสายนอกจากการใช้รหัสป้องกันการโทรออก



- โดยเริ่มแรกต้องขอรับรหัสส่วนตัวที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

## การรับสายที่ 2 ขณะสนทนา (Consult Waiting Call)

กรณีสนทนาอยู่แต่มีสายเรียกเข้าอีกสายและต้องการรับสายเรียกเข้าดังกล่าวโดยพักสายแรกไว้



- เครื่อง A ต้องไม่ได้ใช้ระบบรับฝากข้อความกรณีสายไม่ว่าง
- ผู้ที่ต้องการใช้งานฟังก์ชันรับสายเรียกซ้อน (สายนอก) ต้องแจ้งความจำนงมายังศูนย์คอมพิวเตอร์
- ฟังก์ชันนี้ไม่เหมาะสำหรับผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านโมเด็ม เนื่องจากสายจะหลุดเมื่อมีสายเรียกซ้อน