

เอกสารแนบสำหรับผู้ให้บริการโทรศัพท์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ขอเรียนให้ท่านทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการรับบริการของท่าน ดังต่อไปนี้

1. การโทรภายในวิทยาเขตขนาดใหญ่ กดหมายเลขภายใน 4 หลักหรือ 6 หลักที่ต้องการติดต่อ
2. การโทรไปวิทยาเขตอื่น
 - วิทยาเขตปัตตานี
กดรหัส 04 และตามด้วยหมายเลขภายในที่ต้องการติดต่อ
 - วิทยาเขตตรัง
กดรหัส 05 และตามด้วยหมายเลขภายในที่ต้องการติดต่อ
 - วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
กดรหัส 06 และตามด้วยหมายเลขภายในที่ต้องการติดต่อ
 - วิทยาเขตภูเก็ต
กดรหัส 07 และตามด้วยหมายเลขภายในที่ต้องการติดต่อ
3. การโทรจากภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามายังหมายเลขภายใน กด 0 7428 XXXX โดย XXXX หมายเลขภายใน 4 หลัก สำหรับหมายเลขภายใน 6 หลัก กด 0 7428 2000 และตามด้วยหมายเลขภายใน 6 หลักที่ต้องการติดต่อ
4. การโทรออกสายนอก กด 0 ก่อน และตามด้วยหมายเลขปลายทางที่ต้องการติดต่อ เช่น 0 08 XXXX XXXX
5. ติดต่อโอเพอร์เรเตอร์ กด 9
6. แจ้งปัญหาการใช้งานโทรศัพท์ กด 2113 ในวันและเวลาทำการ สำหรับหมายเลขภายในของคณะ/หน่วยงาน ต้องแจ้งผู้ดูแลระบบโทรศัพท์ของคณะ/หน่วยงาน นั้น ๆ
7. คู่มือการใช้งานโทรศัพท์ สามารถดูได้ที่ <http://telecom.cc.psu.ac.th/telephone/telfn.htm>
8. อัตราค่าโทรศัพท์ สามารถดูได้ที่ <http://telecom.cc.psu.ac.th/telephone/telrate.htm>
9. ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากผู้ให้บริการ (กรณีเปิดใช้ส่วนตัว)
 - ที่พัก ประกอบด้วย ค่าบำรุงรักษารายเดือน 100 บาท (ไม่คิด VAT 7%) และค่าใช้จ่ายโทรศัพท์
 - ที่ทำงาน คิดเฉพาะค่าใช้จ่ายโทรศัพท์
10. รอบการคิดค่าโทรศัพท์ ทุกวันที่ 20 ของเดือน เช่น ค่าโทรศัพท์ประจำเดือนสิงหาคม คือ ข้อมูลการใช้งานโทรศัพท์ระหว่างวันที่ 21 ก.ค. - 20 ส.ค. และจะถูกหักจากเงินเดือนสิ้นเดือนกันยายน ผู้ใช้บริการจะได้รับใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์จากผู้ให้บริการ คือ บมจ. ทีโอที และ บมจ. กสท โทรคมนาคม (กรณีมีค่าโทรทางไกลระหว่างประเทศ) โดยค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ของผู้ใช้บริการในเดือนนั้น คำนวณได้จากการรวมค่าโทรจากใบแจ้งหนี้ของผู้ให้บริการทั้งหมดที่ได้รับ ใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ที่ท่านได้รับเพื่อชี้แจงรายละเอียดค่าโทรศัพท์ที่เรียกเก็บจากการหักเงินเดือนของท่านแล้ว โดยท่านไม่ต้องไปชำระเงินที่ บมจ. ทีโอที หรือ บมจ. กสท โทรคมนาคม อีก ยกเว้นผู้ที่ไม่มียอดเงินเดือนจะต้องมาชำระเงินที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ตามวันที่ได้แจ้งไว้บนใบแจ้งหนี้ ดังนี้ “โปรดชำระเงินที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ มอ. ภายในวันที่.....”

11. ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ค่าใช้โทรศัพท์ ขอให้ท่านดูเฉพาะข้อมูลค่าใช้บริการรอบปัจจุบัน ดังตัวอย่างด้านล่าง

รอบค่าใช้บริการ (Bill Cycle) : 21/07/2560 - 20/08/2560 (ประจำเดือนสิงหาคม 2560)

ยอดยกมา (Previous Balance)	ยอดเงินที่ชำระแล้ว (Paid Amount)	ยอดปรับปรุง (Adjustment)	ยอดค่าใช้บริการรอบปัจจุบัน (Current Charge)	ยอดรวมที่ต้องชำระทั้งสิ้น (Total Outstanding Balance)	วันครบกำหนดชำระรอบปัจจุบัน (Current Due Date)
54.07	0.00	0.00	2.14	56.21	22/09/2560

หมายเหตุ ต้องขอขมา ณ ที่นี้ หากท่านชำระยอดค้างชำระก่อนได้รับใบแจ้งค่าใช้บริการฉบับนี้ โปรดตรวจสอบรายการที่แจ้งไปใบแจ้งค่าใช้บริการก่อนชำระเงิน
กรุณาชำระเงินค่าบริการภายในวันที่ครบกำหนด

ดูที่นี่

สรุปค่าใช้บริการรอบปัจจุบัน (Summary of Current Charges)

ประเภทบริการ (Type of Service)	ค่าบริการ (Service Charge)	ส่วนลด (Discount)	จำนวนเงิน (Amount)
บริการ ISDN-PRI 1 เลขหมายหลัก			
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	2.00	0.00	2.00
รวม	2.00	0.00	2.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			0.14
รวมค่าใช้บริการรอบปัจจุบัน			2.14

หรือดูที่นี่

- กรณีค้างชำระค่าใช้โทรศัพท์เกิน 2 รอบบิล ศูนย์คอมพิวเตอร์จะดำเนินปิดสัญญาโทรศัพท์ทันที ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้โทรศัพท์ยอดคงค้าง จึงจะสามารถขอเปิดใช้บริการใหม่ได้
- การยกเลิกการใช้บริการโทรศัพท์ ควรยกเลิกภายในวันที่ 20 ของเดือน เพื่อให้ตรงกับรอบการคิดค่าโทรศัพท์ หากเกินจากวันดังกล่าวท่านจะถูกเรียกเก็บค่าบริการรายเดือน 100 บาทในรอบบิลถัดไป
- กรณีลาออก/เกษียณอายุราชการ/โอนย้าย จะต้องติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อขอยกเลิกการใช้บริการโทรศัพท์
- ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัยได้ที่ <http://phonebook.psu.ac.th>

กลุ่มงานระบบโครงสร้างพื้นฐาน ศูนย์คอมพิวเตอร์
โทร 2113
แก้ไขล่าสุดเมื่อ 31 ตุลาคม 2562