

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

แบบขอใช้โทรศัพท์ส่วนตัวจากที่พัก/ที่ทำงาน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....รหัสเงินเดือน.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....คณะ(หรือเทียบเท่า).....

ภาควิชา/กอง.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้โทรศัพท์ส่วนตัวจาก ที่ทำงาน โทร..... ที่พัก.....อาคาร.....โทร.....สิทธิการโทร ทางไกล ภายในมหาวิทยาลัย ทางไกล ภายในจังหวัดสงขลา ทางไกลภายในประเทศ และมีมือถือ ทางไกลระหว่างประเทศ

ผ่านตู้สาขาโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

โดยข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ตามที่เครื่องบันทึกการใช้โทรศัพท์ได้

บันทึกข้อมูลไว้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ เรียกเก็บเงินค่าใช้โทรศัพท์ประจำเดือน

ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาเดือนละ 100.- (เฉพาะที่พัก) และค่าใช้จ่ายจริง ตามอัตราค่าบริการของ บมจ.ทีโอที

โดยการหักเงินเดือนของข้าพเจ้า

การเผยแพร่เลขหมายโทรศัพท์บนเว็บไซต์ (เฉพาะที่พัก) ยินดีให้เผยแพร่ ไม่ยินดีให้เผยแพร่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่)

 เปิดโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลข.....ระดับ..... ดำเนินการแล้ว..... เปิดโทรศัพท์ที่พัก หมายเลข.....ระดับ.....1.... ดำเนินการแล้ว.....

การดำเนินการ.....

.....ผู้ดำเนินการ.....วันที่.....

การทดสอบสัญญาณกับลูกค้า ปกติ ไม่ปกติ.....

.....ผู้ทดสอบ.....วันที่.....

การแก้ไข (กรณีไม่ปกติ).....

.....ผู้แก้ไข.....วันที่.....

หมายเลข.....ระดับ..... ดำเนินการแล้ว.....

(ส่วนนี้สำหรับการแจ้งกลับผู้ขอใช้บริการ)

เรียน.....

 ได้เปิดโทรศัพท์หมายเลข.....ตั้งแต่วันที่.....เรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....ผู้ให้บริการ

หมายเหตุ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้บริการเปิดเลขหมายโทรศัพท์ได้ภายใน 1 วันทำการ หลังจากที่ได้มีการทดสอบสัญญาณกับลูกค้าว่า

เลขหมายถูกต้องตรงตามทะเบียนแล้ว (เฉพาะที่พัก) และบริการรับแจ้งโทรศัพท์ขัดข้องในวันและเวลาทำการที่ ☎ 2113