

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

แบบขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกโทรศัพท์ส่วนตัวจากที่พักที่ทำงาน

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... รหัสเงินเดือน.....

คณะ(หรือเทียบเท่า).....ภาควิชา/กอง.....โทร.....

มีความประสงค์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ต้องการ)1. เปลี่ยนชื่อ – สกุล เดิม..... เป็น.....2. เปลี่ยนที่พัก เดิม..... โทร..... เป็น..... โทร.....3. เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน เดิมโทร..... เป็นโทร.....4. เปลี่ยนแปลงสิทธิการโทร ที่พัก.....อาคาร.....โทร..... ที่ทำงาน (คณะ/หน่วยงาน).....โทร..... ทางไกล ภายในมหาวิทยาลัย ทางไกล ภายในจังหวัดสงขลา ทางไกลภายในประเทศ และมีมือถือ ทางไกลระหว่างประเทศ5. ยกเลิกการใช้โทรศัพท์ ที่พัก.....อาคาร.....โทร..... ที่ทำงาน (คณะ/หน่วยงาน).....โทร.....6. การเผยแพร่เลขหมายโทรศัพท์บนเว็บไซต์ (เฉพาะที่พัก) ยินดีให้เผยแพร่ ไม่ยินดีให้เผยแพร่7. อื่น ๆ.....

ขอให้ดำเนินการภายในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่)

 ปิดหมายเลข..... เปลี่ยนสถานที่ทำงาน ปิดหมายเลข.....เปิดหมายเลข.....ระดับ..... เปลี่ยนแปลงประเภทการใช้หมายเลข.....เดิมระดับ.....เป็น..... ดำเนินการแล้ว..... ยังไม่ดำเนินการ..... เปลี่ยนที่พัก ปิดหมายเลข.....เปิดหมายเลข.....ระดับ...1... ดำเนินการแล้ว.....

การดำเนินการ.....ผู้ดำเนินการ.....วันที่.....

การทดสอบสัญญาณกับลูกค้า ปกติ ไม่ปกติ.....ผู้ทดสอบ.....วันที่.....

การแก้ไข (กรณีไม่ปกติ).....ผู้แก้ไข.....วันที่.....

เปิดหมายเลข.....ระดับ..... ดำเนินการแล้ว.....

(ส่วนนี้สำหรับการแจ้งกลับผู้ขอใช้บริการ)

เรียน.....

 ได้ดำเนินการ.....

เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

 ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ

หมายเหตุ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้บริการเปิดเลขหมายโทรศัพท์ได้ภายใน 1 วันทำการ หลังจากที่ได้มีการทดสอบสัญญาณกับลูกค้าว่าเลขหมายถูกต้องตรงตามทะเบียนแล้ว (เฉพาะที่พัก) และบริการรับแจ้งโทรศัพท์ขัดข้องในวันและเวลาทำการที่ ☎ 2113